

Centre Africain d'Etudes de Formation Continue

RCCM: BFOUA2017B8586-IFU: 000975775-CNSS: 1290420Z,
09 BP 580 Ouagadougou 09/Burkina Faso, Mail : caefc2018@gmail.com
Tel :(00226)76965992/79936172/71967506
WhatsApp :(00226)71967506

Proposition de module de formation

Planification, suivi et évaluation de projets / programmes : Gestion axée sur les résultats

Objectifs spécifiques

Ainsi, cette session de formation est organisée pour répondre à plusieurs objectifs, à savoir :

- Approfondir les connaissances des participants pour leur permettre de piloter et de participer aux activités de suivi et d'évaluation d'un programme ou d'un projet ;
- Approfondir les connaissances en matière de planification stratégique et Opérationnelle ;
- Initiation à la planification et suivi de projets avec le logiciel Ms Project
- Permettre la réflexion sur l'harmonisation des méthodes et du processus d'évaluation dans un programme ou projet ;
- Définir des actions et des travaux pour l'organisation de la fonction de suivi et d'évaluation.
- Gérer de base avec Ms Excel
- Concevoir une base de données avec le logiciel Sphinx

Résultats attendus

- Les participants ont approfondi leur connaissance en matière de pilotage et peuvent participer aux activités de suivi et d'évaluation d'un programme ou d'un projet
- Les participants ont approfondi leur connaissance en matière de planification stratégique et Opérationnelle ;
- Les participants ont approfondi leur connaissance en matière d'harmonisation des méthodes et du processus d'évaluation dans un programme ou projet ;
- Les participants savent définir des actions et des travaux pour l'organisation de la fonction de suivi et d'évaluation.
- Les participants peuvent concevoir un tableau de bord avec Ms Excel

Méthodologie

Notre méthodologie privilégie une approche participative à plusieurs volets, à savoir :

En complément des apports conceptuels et méthodologiques, chaque session s'appuie sur des méthodes interactives (mises en situation, discussions, études de cas en sous-groupes) favorisant le transfert d'expériences entre les participants.

Durée de la formation

5 jours

Cible

Décideurs, planificateurs, cadres engagés dans une équipe projet, chef de projet, responsables chargés d'animer une équipe projet ou participant au comité de pilotage, et toute personne amenée à encadrer une équipe opérationnelle, Etudiants, sans emplois...

Coût de la formation

Ca dépendra de

PLAN DE FORMATION

PARTIE I : Planification, suivi et évaluation de projets / programmes

Objectifs de la formation

I. Généralité sur la gestion de projets/programmes

1. Concepts et définitions
2. Caractéristiques d'un projet
3. Qu'est-ce que la gestion du projet ?
4. Les différents types de projet
5. Les 3 fonctions de la gestion de Projet
6. Identification
7. Facteurs clés de succès d'un projet
8. Etapes de gestion d'un projet

II. Les concepts en planification-suivi-évaluation des projets

1. Planification, suivi et évaluation
2. Planification
3. Plan
4. Planification stratégique
5. Plan stratégique
6. Une stratégie
7. Planification temporaire
8. Domaines d'application de la PS

III. Rôle de la planification stratégique

A) Rôle de la PS au plan interne de l'organisation

- 1-Planification stratégique comme un processus de réflexion
- 2-Planification stratégique comme un outil de gestion
- 3-Planification stratégique comme un moyen de communication et de motivation

B) Rôle de la PS au plan externe de l'organisation

- 1-PS comme un processus de questionnement sur l'environnement
- 2-Planification stratégique comme un outil de dialogue

IV. Les caractéristiques d'une bonne stratégie

- ✓ Les caractéristiques

V. Démarche de la planification stratégique

- ❖ Les 3 étapes de la planification stratégique
 - a) Diagnostic interne
 - b) Analyse de l'environnement interne

- Définition des orientations stratégiques

VI. Outils de la planification opérationnelle

- ❖ Le logiciel Ms Project
 1. Diagramme de Gantt
 2. Méthode MPM
 3. La matrice RACI
 4. Outil QQOQCCP

VII. Suivi ou monitoring de projet

1. Suivi (monitoring)
2. Objectifs du suivi
3. Utilité et fonction du suivi
4. Types de suivi
5. Domaines de suivi
6. Quatre domaines du suivi à respecter
7. Les différents types d'indicateurs
8. Les principaux outils du suivi

VIII. Evaluation d'un projet

1. Critères d'une bonne évaluation
2. Objectifs de l'évaluation
3. Utilité et fonction de l'évaluation
4. Types d'évaluation
5. Les domaines de l'évaluation
6. Outils et supports de l'évaluation
7. Les différentes étapes de l'évaluation
8. Canevas type de présentation d'un rapport d'évaluation

IX. Relations entre le suivi et l'évaluation

1. Caractéristiques du système de suivi évaluation

2. Les critères de performance d'un système de suivi-évaluation

X. Gestion de base de données en planification, suivi et évaluation

1. Les types de données
 - a) Les données brutes sont disponibles
 - b) Les données ont été analysées
2. Le processus de gestion de données
3. La gestion éthique des données

XI. Qualité, apprentissage et redevabilité

1. Qualité
2. Apprentissage
3. Redevabilité
4. Parties prenantes
 - 4.1. Bénéficiaires
 - 4.2. Partenaires opérationnels

PARTIE I : Gestion axée sur les résultats (GAR)

Objectifs spécifiques

I. Historique de la GAR

II. Définition de la gestion axée sur les résultats (GAR)

III. Quelques concepts clés de la GAR

IV. La gestion axée sur les résultats dans la planification

1. Démarche de la GAR
2. Elaborer la vision
3. Qu'est-ce qu'une analyse de situation ?

V. Les types de résultats dans l'approche GAR

- a) Résultats opérationnels produits par la gestion de projet / programme et constitués de
- b) Résultats de développement qui témoignent des changements réalisés au cours des différentes étapes d'un programme/projet et correspondant aux :
- c) Chaîne des résultats

VI. Principes de la gestion axée sur les résultats

1. Principes liés aux fondements de cette approche de Gestion
2. Principes liés aux modes d'application de la GAR

VII. Les instruments de mesure des résultats

1. Le cadre de rendement
2. Pourquoi un cadre de mesure du rendement ?
3. Eléments clés du cadre de mesure du rendement
4. Sources de données
5. Méthodes et techniques de collecte des données
6. Fréquence de la collecte des données
7. Rôles et responsabilités

VIII. Les indicateurs

1. Définition et sélection des indicateurs

2. Principes de base et caractéristiques d'un indicateur
3. Formes d'expression des indicateurs
4. Les dimensions du suivi à prendre en compte dans le choix des indicateurs
5. Considérations préalables au choix des indicateurs
6. Les limites et les lacunes des indicateurs
7. Les qualités d'un bon indicateur
8. Processus de sélection d'un indicateur
9. Une cible doit être SMART
10. Informations utiles pour fixer les cibles

IX. Suivi de la mise en œuvre des projets par la méthode des rapports axes sur les résultats

1. Le processus de suivi du rendement
2. Les méthodes de suivi du rendement
3. Les plans de travail
4. Les rapports sur le rendement
 - a) Rapport d'implantation ou de démarrage (premier rapport de progrès)
 - b) Les rapports semestriels ou de suivi continu (rapports de Progrès continu) et les rapports financiers.
 - c) Les rapports annuels
 - d) Le rapport de fin de projet

X. Les outils de la gestion axés sur les résultats

1. L'arbre à problème
2. L'arbre à solutions
3. Le cadre logique
4. Pourquoi utiliser le cadre logique
5. Les étapes de montage d'un cadre logique
 - a) Définition des termes
 - b) Logique d'intervention
 - c) Les étapes de la logique d'intervention
 - d) Les types de Logique d'intervention
 - 1) Logique verticale (lien de causalité)
 - 2) La logique horizontale
6. Planification des activités du projet logique d'intervention
7. Subdivision des activités en tâches à réaliser
8. Structure d'un budget de projet