



Centre Africain d'Etudes de Formation Continue-Sarl

RCCM : BFOUA2017B8586-IFU : 00097577S-CNSS :1290420Z,
09 BP 580 Ouagadougou 09, E-Mail : caefc.formation@gmail.com,
www.caefcsarl.net/Tel:(00226)76965992/79936172/71967506



Offre de formation en « Technique de Gestion de Projet de Développement (TGPD) » En cours du soir

CONTEXTE

Dans le cadre de sa politique de renforcement des capacités des acteurs au développement et de la promotion de ses services, le Centre Africain d'Etude et de Formation Continue (CAEFC)-SARL vient proposer une session de formation de deux (02) semaines en cour du soir au sein du dit centre dont son siège social est basé à Ouagadougou.

I. OBJECTIFS DE LA MISSION

1. Objectif global

L'objectif est de permettre aux participants de mieux gérer leurs projets et programmes afin d'être compétitives dans l'accès aux financements internationaux.

2. Objectifs spécifiques

L'objectif spécifique est de permettre aux participants :

- D'apprendre à faire une programmation stratégique pour les projets,
- D'apprendre à identifier les besoins réels des par une analyse du contexte axée sur les outils de la méthode
- D'apprendre à analyser des problèmes, à diverses méthodes d'analyse des parties prenantes, à une analyse pertinente des objectifs, des stratégies et des options.
- D'apprendre à formuler des documents de projets à travers un narratif, le cadre logique comme outil de planification par excellence, le chronogramme des activités et le budget.
- D'apprendre à mettre en œuvre un projet sur terrain à travers différentes approches de management et de leadership, les principes de motivation du personnel, la gestion optimale des ressources ;
- D'apprendre à mettre en place un mécanisme de suivi et d'évaluation pour apprécier l'efficacité, l'efficacité et l'impact des actions.

3. RESULTATS ATTENDUS

De faire la programmation stratégique pour les projets ;

D'apprendre à identifier les besoins réels des par une analyse du contexte axée sur les outils de la méthode ;

D'apprendre à analyser des problèmes, à diverses méthodes d'analyse des parties prenantes, à une analyse pertinente des objectifs, des stratégies et des options ;

D'apprendre à formuler des documents de projets à travers un narratif, le cadre ; logique comme outil de planification par excellence, le chronogramme des activités et le budget ;

D'apprendre à mettre en œuvre un projet sur terrain à travers différentes approches de management et de leadership, les principes de motivation du personnel, la gestion optimale des ressources ;

D'apprendre à mettre en place un mécanisme de suivi et d'évaluation pour apprécier l'efficacité, l'efficacé et l'impact des actions.

4. PROFIL DES PARTICIPANTS

Toute personne ayant disposant d'un ordinateur.

5. DATE, LIEU DE LA FORMATION

Date :

Heure :

Durée de la formation :

XIII. METHODOLOGIE

La formation s'appuiera sur une approche pédagogique combinant exposés théoriques (15%), exercices pratiques d'application (85%). Afin de favoriser le transfert de compétences pratiques, les participants seront mis à l'épreuve en effectuant des travaux pratiques par groupes qu'ils présenteront tour à tour. Un questionnaire sera soumis à chaque participant à mi-formation et à la fin de la formation afin d'apprécier la qualité du formateur et de la formation.

XIV. CONDITIONS FINANCIERES

Le coût de la formation est de :

- ⊕ Les frais de formation ;
- ⊕ La remise d'un support de formation à chaque participant
- ⊕ Certificat de formation
- ⊕ *Pause-café.*

XV. SUIVI POST-FORMATION

Une assistance technique gratuite est accordée aux participants pendant deux (02) mois après formation. Elle concerne uniquement les thèmes abordés au cours de cette formation.

XVI. PLAN DU MODULE

PARTIE I: CONCEPTION DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT

- ⊕ Généralités sur les projets et programmes de développement

A – *Le projet de développement*

B – *Le programme de développement*

C – *Le cycle de projet de développement*

MODULE I : la programmation des projets de développement

MODULE II - l'identification des projets de développement

- ❖ *Étude du contexte par la méthode accélérée de recherche participative (MARP)*

1- Caractéristiques de la MARP

- Typologie de la MARP
- Les outils de la MARP

2 - l'analyse des problèmes

3 - l'analyse des parties prenantes

4 - l'analyse des objectifs

5 - l'analyse des stratégies ou des options

MODULE III - la formulation des projets de développement

1 - le narratif

2 - le cadre logique

- Présentation du Cadre Logique
- Élaboration du cadre logique

3 - le chronogramme des activités

4 - le budget

MODULE IV - le financement des projets de développement

1. Conditions à remplir pour toute demande de financement de projet de développement

2. Critères d'évaluation des documents de projets de développement

3. Les modes de financement

- le financement par appel à propositions
- le financement sur fonds propres (autofinancement)
- le cofinancement
- le financement spontané

4. les principaux bailleurs de fonds internationaux

- les agences officielles d'aide au développement
- les organismes des nations unies
- les banques multilatérales de développement

PARTIE II : MISE EN OEUVRE DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT

MODULE A : la mise en œuvre des projets de développement

I – le management du projet (gestion du travail)

- 1- Gestion du temps
- 2 - Les plans d'actions
- 3 - Gestion des réunions
- 4 - Gestion des rapports d'activités
- 5 - La prise de décision

II - Suivi et évaluation du projet

III – gestion des ressources humaines

- 1 - Les recrutements
- 2 - Motiver le personnel
- 3 - Les styles de management
- 4 - Évaluation du personnel du projet

IV – gestion des ressources financières

V – gestion des ressources matérielles et de la logistique

VI – gestion de la sécurité des personnes et des biens

- 1 - Sécurité dans les locaux du projet
- 2 - Sécurité pour les véhicules et pour les déplacements

VII – gestion des relations avec les parties prenantes

VIII – gestion de l'information et de la communication

1 - Communication externe

2 - Communication interne

MODULE B : le suivi et l'évaluation des projets

I - le suivi

II - l'évaluation

1 – Les méthodes de collecte des données

2 - L'évaluation de l'impact du projet

Ouagadougou le/...../2019

DIRECTEUR GENERAL



Apprendre et Comprendre pour Innover