



Centre Africain d'Etude et de Formation Continue-Sarl
RCCM : BFOUA2017B8586-IFU : 00097577S ; CNSS :1290420Z,
09 BP 580 Ouagadougou 09,E-Mail : caefc.formation@gmail.com,
Web : www.caefcsarl.net/Tel :(00226)76965992/79936172/71967506

OFFRE DE FORMATIONS PROFESSIONNELLES DE COURTE DUREE

MODULE II : Planification, suivi et évaluation de projets/programmes de développement : Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

A. OBJECTIF GLOBAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux participants de percevoir la nécessité d'un système de Planification, Suivi et Evaluation et d'acquérir des aptitudes et compétences devant leur permettre sa mise en place.

B. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Ainsi, cette session de formation est organisée pour répondre à plusieurs objectifs, à savoir :

- Approfondir les connaissances des participants pour leur permettre de piloter et de participer aux activités de suivi et d'évaluation d'un programme ou d'un projet ;
- Permettre la réflexion sur l'harmonisation des méthodes et du processus d'évaluation dans un programme ou projet ;
- Définir des actions et des travaux pour l'organisation de la fonction de suivi et d'évaluation.

C. RESULTATS ATTENDUS

Nous osons croire qu'au terme de cette formation (Suivi et Evaluation), les participants seront capables :

- ❖ D'organiser, d'exécuter et de gérer efficacement un système de Suivi-Evaluation dans un programme ou projet ;
- ❖ De contrôler le niveau d'exécution des activités programmées et de donner des appuis conseils pour améliorer le travail.

D. METHODOLOGIE

Notre méthodologie privilégie une approche participative à plusieurs volets, à savoir :

En complément des apports conceptuels et méthodologiques, chaque session s'appuie sur des méthodes interactives (mises en situation, discussions, études de cas en sous-groupes) favorisant le transfert d'expériences entre les participants.

F. DATE ET LIEU DE LA FORMATION

Durée : 5 Jours

Lieu :

G. CONDITIONS FINANCIERES :

Pour les services, la tarification dépend du nombre de participant ; du lieu de la formation ; de la durée de la formation ; de la remise d'un support de formation à chaque participant ; de la remise du logiciel à chaque participant ; la valise pédagogique.

H. PLAN DE FORMATION

PARTIE I : PLANIFICATION, SUIVI ET EVALUATION DE PROJETS / PROGRAMMES

I. GENERALITE SUR LA GESTION DE PROJETS/PROGRAMMES

1. Concepts et définitions
2. Caractéristiques d'un projet
3. Qu'est ce que la gestion du projet ?
4. Les différents types de projet
5. Les 3 fonctions de la gestion de Projet
6. Identification
7. Facteurs clés de succès d'un projet
8. Etapes de gestion d'un projet

II. LES CONCEPTS EN PLANIFICATION-SUIVI-EVALUATION DES PROJETS

III. ROLE DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE

A) Rôle de la PS au plan interne de l'organisation

- 1-Planification stratégique comme un processus de réflexion
- 2-Planification stratégique comme un outil de gestion
- 3-Planification stratégique comme un moyen de communication et de motivation

B) Rôle de la PS au plan externe de l'organisation

- 1-PS comme un processus de questionnement sur l'environnement
- 2-Planification stratégique comme un outil de dialogue

IV. LES CARACTERISTIQUES D'UNE BONNE STRATEGIE

- ✓ Les caractéristiques

V. DEMARCHE DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE

- ❖ Les 3 étapes de la planification stratégique
 - a) Diagnostic interne
 - b) Analyse de l'environnement interne
- ☐ Définition des orientations stratégiques

VI. OUTILS DE LA PLANIFICATION OPERATIONNELLE

- ❖ Le logiciel Ms Project
1. Diagramme de Gantt
 2. Méthode MPM
 3. La matrice RACI

4. Outil QQQCCP

VII. SUIVI OU MONITORING DE PROJET

1. Suivi (monitoring)
2. Objectifs du suivi
3. Utilité et fonction du suivi
4. Types de suivi
5. Domaines de suivi
6. Quatre domaines du suivi à respecter
7. Les différents types d'indicateurs
8. Les principaux outils du suivi

VIII. EVALUATION D'UN PROJET

1. Critères d'une bonne évaluation
2. Objectifs de l'évaluation
3. Utilité et fonction de l'évaluation
4. Types d'évaluation
5. Les domaines de l'évaluation
6. Outils et supports de l'évaluation
7. Les différentes étapes de l'évaluation
8. Canevas type de présentation d'un rapport d'évaluation

IX. RELATIONS ENTRE LE SUIVI ET L'EVALUATION

1. Caractéristiques du système de suivi évaluation
2. Les critères de performance d'un système de suivi-évaluation

X. GESTION DE BASE DE DONNEES EN PLANIFICATION, SUIVI ET EVALUATION

1. Les types de données
 - a) Les données brutes sont disponibles
 - b) Les données ont été analysées
2. Le processus de gestion de données
3. La gestion éthique des données

XI. QUALITE, APPRENTISSAGE ET REDEVABILITE

1. Qualité
2. Apprentissage
3. Redevabilité
4. Parties prenantes
 - 4.1. Bénéficiaires

4.2. Partenaires opérationnels

PARTIE I : GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR)

I. HISTORIQUE DE LA GAR

II. DEFINITION DE LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR)

III. QUELQUES CONCEPTS CLES DE LA GAR

IV. LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS DANS LA PLANIFICATION

1. Démarche de la GAR
2. Elaborer la vision
3. Qu'est-ce qu'une analyse de situation ?

V. LES TYPES DE RESULTATS DANS L'APPROCHE GAR

- a) Résultats opérationnels produits par la gestion de projet / programme et constitués de
- b) Résultats de développement qui témoignent des changements réalisés au cours des différentes étapes d'un programme/projet et correspondant aux :
- c) Chaîne des résultats

VI. PRINCIPES DE LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS

1. Principes liés aux fondements de cette approche de Gestion
2. Principes liés aux modes d'application de la GAR

VII. LES INSTRUMENTS DE MESURE DES RESULTATS

1. Le cadre de rendement
2. Pourquoi un cadre de mesure du rendement ?
3. Eléments clés du cadre de mesure du rendement
4. Sources de données
5. Méthodes et techniques de collecte des données
6. Fréquence de la collecte des données
7. Rôles et responsabilités

VIII. LES INDICATEURS

1. Définition et sélection des indicateurs
2. Principes de base et caractéristiques d'un indicateur

3. Formes d'expression des indicateurs
4. Les dimensions du suivi à prendre en compte dans le choix des indicateurs
5. Considérations préalables au choix des indicateurs
6. Les limites et les lacunes des indicateurs
7. Les qualités d'un bon indicateur
8. Processus de sélection d'un indicateur
9. Une cible doit être SMART
10. Informations utiles pour fixer les cibles

IX. SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS PAR LA METHODE DES RAPPORTS AXES SUR LES RESULTATS

1. Le processus de suivi du rendement
2. Les méthodes de suivi du rendement
3. Les plans de travail
4. Les rapports sur le rendement
 - a) *Rapport d'implantation ou de démarrage (premier rapport de progrès)*
 - b) *Les rapports semestriels ou de suivi continu (rapports de Progrès continu) et les rapports financiers.*
 - c) Les rapports annuels
 - d) Le rapport de fin de projet

X. LES OUTILS DE LA GESTION AXEES SUR LES RESULTATS

1. L'arbre à problème
2. L'arbre à solutions
3. Le cadre logique
4. Pourquoi utiliser le cadre logique
5. Les étapes de montage d'un cadre logique
 - a) Définition des termes
 - b) Logique d'intervention
 - c) Les étapes de la logique d'intervention
 - d) Les types de Logique d'intervention
 - 1) Logique verticale (lien de causalité)
 - 2) La logique horizontale
6. Planification des activités du projet logique d'intervention
7. Subdivision des activités en tâches à réaliser
8. Structure d'un budget de projet