

# Centre *Africain d'Etudes de Formation Continue-Sarl*

RCCM: BFOUA2017B8586-IFU: 00097577S-CNSS :1290420Z,  
09 BP 580 Ouagadougou 09, E-Mail : [caefc.formation@gmail.com](mailto:caefc.formation@gmail.com),  
[www.caefc.net](http://www.caefc.net)/Tel:(00226)76965992/79936172/71967506



## Proposition d'offre de formation en « gestion de projets et programmes de développement »

### **OBJECTIF GÉNÉRAL**

L'objectif général de cette formation certifiante est de renforcer les capacités des participants en matière de gestion de projets et programmes de développement.

### **METHODOLOGIE**

Pour atteindre les objectifs, le formateur adoptera une démarche participative axée sur les principes de la pédagogie des adultes (andragogie). Celle-ci fait de l'apprenant un acteur clef de l'animation et de la dynamique de groupe. En effet, afin de favoriser l'acquisition de compétences pratiques, des exercices pratiques seront réalisés par groupe de travail.

Pour se faire, un questionnaire sera soumis à chaque participant à mi-parcours et à la fin de la formation afin d'apprécier la qualité du formateur et de la formation.

Leurs observations et suggestions seront recueillies et prises en compte pour l'adapter aux réalités de terrain. Un rapprochement sera fait entre les résultats de cet exercice et les objectifs de la mission, afin de dégager un consensus sur vos centres d'intérêt.

### **TARIFICATION DE CHAQUE MODULE**

Pour les services, la tarification dépend du nombre de participant ; du lieu de la formation ; de la durée de la formation ; de la remise d'un support de formation à chaque participant ; de la remise du logiciel à chaque participant ; la valise pédagogique.

### **SUIVI POST-FORMATION**

Une assistance technique gratuite est accordée aux participants pendant deux (01) mois après chaque formation. Elle concerne uniquement les thèmes abordés

## LES LIVABLES

- ⊖ La remise d'un support de formation
- ⊖ Certificat de formation
- ⊖ Rapport de la formation pour les services

## PLAN SIMPLIFIE DU MODULE DE FORMATION

### PARTIE I : CONCEPTION DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT

- ⊕ Généralités sur les projets et programmes de développement

A – Le projet de développement

B – Le programme de développement

C – Le cycle de projet de développement

### MODULE I: LA PROGRAMMATION DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

### MODULE II - L'IDENTIFICATION DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

- ❖ Étude du contexte par la méthode accélérée de recherche participative (MARP)

1- Caractéristiques de la MARP

- Typologie de la MARP
- Les outils de la MARP

2 - l'analyse des problèmes

3 - l'analyse des parties prenantes

4 - l'analyse des objectifs

5 - l'analyse des stratégies ou des options

### MODULE III - LA FORMULATION DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

1 - le narratif

2 - le cadre logique

- ❑ Présentation du Cadre Logique
- ❑ Élaboration du cadre logique

3 - le chronogramme des activités

4 - le budget

### MODULE IV - LE FINANCEMENT DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

1. Conditions à remplir pour toute demande de financement de projet de développement
2. Critères d'évaluation des documents de projets de développement
3. Les modes de financement
  - le financement par appel à propositions
  - le financement sur fonds propres (autofinancement)
  - le cofinancement
  - le financement spontané
4. les principaux bailleurs de fonds internationaux
  - les agences officielles d'aide au développement
  - les organismes des nations unies
  - les banques multilatérales de développement

### PARTIE II : MISE EN OEUVRE DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT

### MODULE A : LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

I – le management du projet (gestion du travail)

- 1- Gestion du temps
- 2 - Les plans d'actions
- 3 - Gestion des réunions
- 4 - Gestion des rapports d'activités
- 5 - La prise de décision

II - Suivi et évaluation du projet

III – gestion des ressources humaines

- 1 - Les recrutements
- 2 - Motiver le personnel
- 3 - Les styles de management
- 4 - Évaluation du personnel du projet

IV – gestion des ressources financières

V – gestion des ressources matérielles et de la logistique

VI – gestion de la sécurité des personnes et des biens

1 - Sécurité dans les locaux du projet

2 - Sécurité pour les véhicules et pour les déplacements

VII – gestion des relations avec les parties prenantes

VIII – gestion de l'information et de la communication

1 - Communication externe

2 - Communication interne

## MODULE B : LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DES PROJETS

I - le suivi

II - l'évaluation

1 – Les méthodes de collecte des données

2 - L'évaluation de l'impact du projet

Contactez-nous à tout moment et à tout lieu pour vos renforcements de capacités en tout temps et en tout lieu.

[www.caefc-sarl.net](http://www.caefc-sarl.net)

**NB : Conception d'application Windows**

**et Mobile et Vente de logiciels avec licence.**